**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Беляев**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 11/13-ЗП от «22» \_мая\_2013 г.**

О ПРОВЕДЕНИи открытого Запроса предложений

#### на право заключения Договора на

#### поставку трансформаторной подстанции (ТП-466).

**Способ размещения заказа: *открытый запрос предложений***

**Заказчик**: *Субъект естественных монополий Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» города Фрязино Московской области (МУП «Электросеть» г. Фрязино МО.*

**Место нахождения (почтовый адрес):** Россия, 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18.

**Адрес электронной почты:** electroset@fryazino.net, тел./факс: 8 (496) 56-4-15-27, 4-18-81.  
**Контактное лицо (тел.):** \_\_зам. нач. ПТС Крехтунов Алексей Геннадьевич\_\_\_\_

**Нормативное регулирование:** Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Электросеть» г. Фрязино МО основывается на Положении о закупках, утвержденного приказом директора от 24.01.12г. № 6ПР в редакции, действующей на момент публикации закупочной документации.

**Наименование, характеристики и количество выполняемых работ, начальная (максимальная) цена договора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели к работам, услугам |
| 1 | Поставка блочной трансформаторной подстанции типа БКТП**Б**  **в железо/бетонном исполнении**. | 1. *Трансформаторная подстанция* должна выполнять требования ПУЭ-7 издание, ПТЭЭП, соответствовать ГОСТ 7746-2001*,* ГОСТ 1983-2001, ГОСТ 14695, безопасности по ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 12.2.007.3-75, в том числе пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-85. 2.Трансформаторная подстанция должна удовлетворять следующие требования:  - БКТП**Б** 400/10/0,4/У1-**в железо/бетонном исполнении** (крышное перекрытие, пол, стены – должны быть выполнены из железобетона(монолита));  - габаритные размеры трансформаторной подстанции должны обеспечить возможность модернизации оборудования подстанции на большую мощность (630 кВА);  - компоновка РУ-10 кВ, РУ-0,4кВ должна выполняться в соответствии с однолинейной схемой (приложению №1);  - высоковольтные щиты должны быть выполнены на базе  КСО-393(или аналог) с высоковольтными коммутационными аппаратами ВНР-10;  - низковольтные присоединения должны быть выполнены на базе РПС (Щиты ЩО или их модификация);  - количество низковольтных присоединений должно быть не менее **16**;  - полная заводская готовность;  - морозостойкость и водонепроницаемость;  - простота установки конструкции при относительно небольших габаритах;  - в комплекте должен поставляться один силовой трансформатор ТМГ11-400/10.;  - предусмотреть технологическую возможность ввода ВЛ-0,4кВ(технологические отверстия (или конструкции) в здании ТП);  - трансформаторная подстанция должна быть укомплектована щитом уличного освещения.  - срок службы не менее 25 лет.  **К заявке необходимо приложить:**  **1. Однолинейную схему БКТПБ, с отражением в ней всех маркировок, типов и номиналов используемого оборудования, коммутационных аппаратов;**  **2. Эскиз БКТПБ, с указанием габаритных размеров и компоновки РУ-10кВ и РУ-0,4кВ;** |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | | **3 454 580**(\_ три миллиона четыреста пятьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят \_) рублей **\_\_00\_\_\_**копеек в текущих ценах, включая НДС. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | | В цену должны быть включены все расходы, связанные с транспортировкой оборудования до места поставки, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также основная заработная плата, эксплуатация машин и механизмов, стоимость материалов. |
| Место выполнения работы | | МО г. Фрязино ул. Садовая, д.18 |
| Сроки поставки | | не позднее 15 июля 2013 года. |
| Сроки и условия оплаты | | Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему договору в следующем порядке:  \_100\_% от стоимости договора, в течение \_пяти\_ календарных дней с момента поставки подстанции и подписания акта передачи без замечаний. |
| Срок гарантии качества | | 36 мес. со дня подписания сторонами Акта о приеме - передачи товара (оборудования). |
| Обязательное требование к Участникам процедуры закупки по наличию разрешительных документов | | Сертификат соответствия ГОСТ РФ на выпускаемую продукцию. |

Однолинейная схема проектируемой ТП **(** Приложение №4)

1. **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупке:** *www.zakupki.gov.ru*,[*elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru/)*.* Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
2. **Срок, место и порядок подачи заявок:** заявки предоставляется по адресу заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений до 29.05.2013 г.
3. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведении открытого запроса предложений состоится в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 29 мая 2013 года по адресу заказчика.  **Дата рассмотрения заявок и подведение итогов:** не позднее 30 мая 2013 года.
4. **Срок подписания Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок**: Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на сайте.
5. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.
6. **Преимущества, преференции:** не предоставляются.
7. **Обеспечения заявки, исполнения договора:** нет

**Согласовано:**

Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Козлов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Сурина

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Алексеенкова

Начальник ПТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Шубин

Специалист по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кондрашова

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Феденева

### Документация о закупке

(Приложение к извещению №11/13-ЗП от 22.05.2013 г.)

**1. Общие положения.**

* 1. **Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.**

1. Заказчик, указанный в настоящей документации о проведении открытого запроса предложений (далее также - Документация), проводит открытый запрос предложений в соответствие с условиями и положениями настоящей Документации.
2. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку по предмету открытого запроса предложений и документы согласно настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедуры и документов.**

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений является приглашением подавать Заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.2.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.3. Прочие положения.**

1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в открытом запросе предложений, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,тоКомиссия вправе отстранить такого Участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

1.3.4. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

* не подано ни одной Заявки на участие в открытом запросе предложений;
* на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в открытом запросе предложений;

- подана только одна Заявка на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

1.3.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии).

### 2. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки:

2.1.Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать Договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6) Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям, установленным Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;

-Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом работ, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией.

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений**

**3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений.**

3.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация запроса предложений размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [*www.elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru/)*.*  с 22.05.2013 г. 10-00 часов.

3.1.2. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.

**3.2. Изменение или разъяснение положений Документации.**

3.2.1. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по запросу Участника внести изменения в извещение или Документацию, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее пяти дней.

3.2.2. Участники вправе не позднее 5 дней до срока окончания приема Заявок в письменной форме обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.2.3. Заказчик в течение двух дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документация ответит Участнику, направившему запрос.

3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**3.3. Требования, предъявляемые к Заявке.**

3.3.1. **Участники закупки должны представить следующие документы:**

1) одну заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1 настоящего Извещения;

2) гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 2 настоящего Извещения. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, Заказчик вправе потребовать представления доверенности на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенной печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

5) В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

6) бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период.

**7)** **. Однолинейную схему БКТПБ, с отражением в ней всех маркировок, типов и номиналов используемого оборудования, коммутационных аппаратов;**

**8) . Эскиз БКТПБ, с указанием габаритных размеров и компоновки РУ-10кВ и РУ-0,4кВ;**

Предложение и документы подаются в соответствии с описью в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии с Извещением;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения.

Все документы, представленные участниками открытого запроса предложений, должны быть подписаны руководителем организации, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

* 1. **Порядок формирования цены.**

Цена на поставляемый Товар, содержащаяся в заявке на участие в открытом запросе предложений должна быть выражена в российских рублях.

Предложение должно содержать текущую цену за поставляемый товар.

В случае, если в цене предложения не будут учтены какие-либо виды услуг, то затраты по выполнению этих услуг по договору будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену на поставляемый Товар должны быть включены все уплачиваемые исполнителем налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы исполнителя, связанные с выполнением договора на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение. В случае, если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

В цену Товара включается стоимость доставки Товара до места приемки. Поставщик в Заявке на участие в открытом запросе предложений указывает составляющие цены Товара.

1. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**
   1. **Дата и время начала подачи заявок:** 22.05.2013 г. 10-00 часов.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 29.05.2013 г. 10-00 часов.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведение открытого запроса предложений состоится в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 29 мая 2013 года по адресу заказчика.

**Дата рассмотрения заявок и подведение итогов:** не позднее 30 мая 2013 года.

**5.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.**

5.1. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.2.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.3. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

5.4. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации (не соответствие предлагаемого участником закупки товара (работы, услуги) и договорных условий (в т.ч. превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке).

**6.Критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в закупке.**

6.1. Критериями оценки предложений будут являться:

1. цена договора (значимость 40%);

2. квалификация участника процедуры закупки (опыт по выполнению аналогичных поставок, деловая репутация, положительные отзывы (значимость 30%);

3. условия оплаты товара, работ, услуг (значимость 10%);

4. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; (значимость 20%)

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая была получена Заказчиком раньше.

Победителем запроса предложения признается участник процедуры закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

6.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию Цена, определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rai= | Amax - Ai | х 100 |
| Amax |

где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена, установленная в документации

Ai - предложение i-го участника по цене договора, установленная в предложении (заявки участника).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.3. Закупочная комиссия оценивает квалификацию участника процедуры закупки на основе представленной информации в заявке на участие в запросе предложений.

Более высокий балл соответствует более высокой квалификации участника процедуры закупки.

Для оценки заявок по критерию "Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Отсутствие в заявке участника запроса предложений справок по выполнению аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему договоров с указанием стоимости, копий актов приема – передачи товара - оценивается в 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки*»,** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки***», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci= | C i1 + | C i2 +…….+ C ik |

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C ik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое закупочной комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому показателю.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.4. При оценке заявок участника по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» наивысший бал присваивается заявке участника, которая содержит условие об отсрочке платежей; условия платежей и график платежей соответствует требованиям Заказчика и (или) не содержит обязанности Заказчика по уплате пеней, неустоек, штрафов за просрочку платежей.

Для оценки заявок по критерию «Условия оплаты товара, работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке «Условия оплаты товара, работ, услуг» рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.5. Рейтинг, присуждаемый заявке участника по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1. **Заключение Договора.**
   1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на официальном сайте.
   2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем заключается в обычном порядке на бумажном носителе.
   3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого наилучшая после заявки победителя.

7.4. После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из участников по любому положению его предложения.

7.5. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг. - При увеличении объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением или увеличением объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

-сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Р.Ф.

**Приложения:**

1. **Форма заявки на участие в запросе предложений:** см. Приложение №1
2. **Форма анкеты:** см. Приложение №2
3. **Проект договора** см. Приложение №3
4. **Однолинейная схема проектируемой ТП** см. Приложение №4

Приложение №1

*На фирменном бланке участника*

**Заявка на участие в открытом запросе предложений**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета закупки)

№ закупки **11/13 -ЗП от «22» мая 2013 г.** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Кому: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**

(наименование Заказчика)

**От кого:**

Общие сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о поставщике |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | ИНН/КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Адрес места нахождения |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Телефон, факс, Е-mail |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, место нахождения,телефон, БИК, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКВЭД, к/с, р/с) |  |
| 10. | Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Ответственное лицо по выполнению договора: должность, фамилия, имя, отчество, телефон |  |
| 12. | Вид системы налогообложения (применение освобождения от НДС) |  |

Изучив опубликованный Вами запрос предложений, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставку товара, указанного в извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели | Количество | Цена |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого без НДС | | | |  |
| НДС\_\_\_% | | | |  |
| **Итого с НДС** | | | |  |
| Начальная (максимальная) цена Договора | |  | | |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | |  | | |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки | |  | | |
| Сроки начала и окончания выполнения работ | |  | | |
| Сроки и условия оплаты | |  | | |
| Срок гарантии качества | |  | | |
|  | |  | | |

Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, выполнить работы указанные в настоящем предложении на сумму   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг) (сумма выполняемых работ/ оказанных услуг прописью)

И гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими

стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с российским законодательством.

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с документацией о закупке:

а) копии учредительных документов,

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. *Доверенность должна содержать полномочия на подписание заявки;*

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

г) гарантийное письмо по форме (Приложение № 2 )

д), бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период *(по желанию)*.

е) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 10-ти дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса предложений

На фирменном бланке

Исх. №, дата

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не арестовано, а размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцати пяти) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

Руководитель организации

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

м.п.