**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный инженер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Козлов**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 9/13-ЗП от «18» апреля 2013г.**

О ПРОВЕДЕНИИ открытого запроса предложений

**на право заключения Договора на выполнение работ по установке приборов учёта электроэнергии на границе раздела сетей в направлении частных жилых домов, работающих в системе АИИС КУЭ МУП «Электросеть» г. Фрязино МО.**

1. **Способ размещения заказа:** открытый запрос предложений
2. **Заказчик**: *Субъект естественных монополий Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» города Фрязино Московской области (МУП «Электросеть» г. Фрязино МО.*

**Место нахождения (почтовый адрес):** Россия, 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18.

**Адрес электронной почты:** electroset@fryazino.net, тел./факс: 8 (496) 56-4-15-27, 4-18-81.  
**Контактное лицо (тел.):** \_\_зам. нач. отд. ПТС Крехтунов Алексей Геннадьевич

**Нормативное регулирование:** Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Электросеть» г. Фрязино МО основывается на Положении о закупках, утвержденного приказом директора от 24.01.12г. № 6ПР в редакции, действующей на момент публикации закупочной документации.

1. **Наименование, характеристики и количество выполняемых работ, начальная (максимальная) цена договора:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели к работам, услугам | Объем работ |
| 1 | 1. Монтаж, ввод в эксплуатацию и сдача к расчётам однофазных приборов учёта электроэнергии работающих в системе  АИИС КУЭ  МУП «Электросеть» г.Фрязино МО, установленных на отпаечной опоре  ВЛ в направлении частного жилого дома.  2. При необходимости произвести монтаж отдельных (индивидуальных) вводов в направлении потребителей электроэнергии частных жилых домов. | 1.Работы должны выполняться согласно сметной документации, ПУЭ-7 издание, ПТЭЭП и ГОСТ 24444-87;  2. Устанавливаемые приборы учёта электроэнергии должны соответствовать техническим параметрам системы АИИС КУЭ  МУП «Электросеть» г.Фрязино МО  ( Приложение №3: Техническое задание на АИИС КУЭ  МУП «Электросеть»  г.Фрязино МО).  3. Подрядчик берет на себя обязанности по вводу в эксплуатацию и сдаче к расчётам в ОАО «Мосэнергосбыт» (оформление приемо-сдаточной  документации) приборов учёта.  (Приложение №4: Перечень приёмо-сдаточной документации).  4. График работ Подрядчика должен быть согласован с Заказчиком.  5. Сметная стоимость работ определяется на основании сметы (Приложение №1 к договору) в ценах 2001г. с применением расчетных индексов (МОСОБЛЭКСПЕРТИЗА) пересчета стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области в текущие цены на месяц составления сметы.  6. Окончательная стоимость работ определяется по завершению работ после предоставления Подрядчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенных копий накладных между Подрядчиком и его поставщиками для подтверждения стоимости приобретенных материалов и оборудования (в том случае, если в акте КС-2 указана цена поставщика). Акт приемки выполненных работ (КС-2) составляется Подрядчиком после согласования Сторонами фактически выполненного объема работ за отчетный период. | 1. Выполнить комплекс работ:  - по обследованию точек поставки электрической энергии на предмет определения технической возможности и места установки узла учёта;  - по разработке проектно-сметной документации,  -по монтажу, наладке, вводу в эксплуатацию системы АИИСКУЭ.  2. Установить приборы учёта «Матрица» на опорах ВЛ 0,4 кВ д. Гребнево ул. Березовая, ул. Фабричная, ул. Лучистая, д. Ново, д. Новофрязино по ул. Лесная, Островского, Толстого, Маяковского, Шоссейная  г. Фрязино по улицам: Московская, Попова, Горького, Чехова, Озерная, Дачная, Матросова, Зеленая; дер. Чижово, Ленинская слобода.  3. Произвести наладку, организовать основной и резервный каналы связи для установки информационного обмена между каждым электросчётчиком и центральным сервером. |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | | **5 200 000,0** (пять миллионов двести тысяч рублей **00** копеек) в текущих ценах, включая НДС. | |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | | В цену должны быть включены все расходы, связанные с выполнением работ, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также основная заработная плата, эксплуатация машин и механизмов, стоимость материалов. | |
| Место выполнения работы | | МО д. Гребнево: ул. Березовая, ул. Фабричная, ул. Лучистая, д. Ново, д. Новофрязино по ул. Лесная, Островского, Толстого, Маяковского, Шоссейная  г. Фрязино по улицам: Московская, Попова, Горького, Чехова, Озерная, Дачная, Матросова, Зеленая; дер. Чижово, Ленинская слобода | |
| Сроки начала и окончания выполнения работ | | Срок начала выполнения работ - в течение трёх рабочих дней с момента подписания Договора на выполнение работ.  Срок окончания работ - до 22 декабря 2013 года. | |
| Порядок приемки выполненных работ | | Поэтапно | |
| Сроки и условия оплаты | | Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему договору в следующем порядке:  в течение пяти календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о выполненных работах без замечаний и получения от Подрядчика всех предусмотренных условиями Договора отчетных документов. | |
| Срок гарантии качества | | 36 мес. со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных Работ. | |
| Обязательное требование к Участникам процедуры закупки по наличию разрешительных документов | | 1. Свидетельство о допуске к Работам, оказывающим влияние на безопасность особо опасных, технически сложных, уникальных и других объектов капитального строительства при выполнении Работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, выданное уполномоченной саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство. | |

1. **Официальный сайт на котором размещена документация о закупке:** *www.zakupki.gov.ru*,[*elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru/)*.* Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
2. **Срок, место и порядок подачи заявок:** заявки предоставляются по адресу заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 с 19.04.2013г. с 10-00 до 26.04.2013 г. до 10-00.
3. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведение открытого запроса предложений состоится в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 26 апреля 2013 года по адресу заказчика. **Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов:** не позднее 30 апреля 2013 года по адресу заказчика.
4. **Срок подписания Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок**: Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен в течение 10 (десяти) дней со дня размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на сайте.
5. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.
6. **Преимущества, преференции:** не предоставляются.
7. **Обеспечения заявки, исполнения договора:** нет

**Согласовано:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Сурина

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Алексеенкова

Нач. участка балансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Беловодов

Зам. нач. ПТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Крехтунов

Специалист по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кондрашова

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Феденева

### Документация о закупке

(Приложение к извещению №9/13-ЗП от 18.04.2013 г.)

**1. Общие положения.**

* 1. **Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.**

1. Заказчик, указанный в настоящей документации о проведении открытого запроса предложений (далее также - Документация), проводит открытый запрос предложений в соответствие с условиями и положениями настоящей Документации.
2. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку по предмету открытого запроса предложений и документы согласно настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедуры и документов.**

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений является приглашением подавать Заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.2.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.3. Прочие положения.**

1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в открытом запросе предложений, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,тоКомиссия вправе отстранить такого Участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

1.3.4. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

* не подано ни одной Заявки на участие в открытом запросе предложений;
* на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в открытом запросе предложений;

- подана только одна Заявка на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

1.3.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии).

### 2. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки:

2.1.Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать Договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6 Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям, установленным Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;

-Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом работ, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией.

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений**

**3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений.**

3.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация запроса предложений размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [*www.elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru)*.*  с 18.04.2013 г.

3.1.2. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.

**3.2. Изменение или разъяснение положений Документации.**

3.2.1. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по запросу Участника внести изменения в извещение или Документацию, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее пяти дней.

3.2.2. Участники вправе не позднее 3 дней до срока окончания приема Заявок в письменной форме обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.2.3. Заказчик в течение одного дня с момента поступления запроса о разъяснении положений Документация ответит Участнику, направившему запрос.

3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**3.3. Требования, предъявляемые к Заявке.**

3.3.1. В связи с установленными требованиями (п.2.1.) Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) одну заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1 настоящего Извещения;

2) гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 2 настоящего Извещения. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

4) заверенные Участником копии учредительных документов, приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копия гражданского паспорта, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

5) В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

6) бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период (копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках).

7) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

-справка (в свободной форме) о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров с приложением (выборочно за каждый год) копий актов выполненных работ по аналогичным договорам;

- заверенные копии действующих лицензий (разрешений) на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (разрешением);

- информацию об уровне квалификации своих специалистов (список специалистов, которые будут выполнять работы с указанием об их квалификации и копий удостоверений на группу по электробезопасности (не ниже третьей) для специалистов выполняющих работы по монтажу и наладке).

-иные документы (положительные рекомендации) на усмотрение участника.

8) Участники в составе заявок также предоставляют:

-смету, обосновывающую цену заявки открытого запроса предложений Участника (являющуюся неотъемлемой частью проекта договора).

-подписанный проект договора в двух экземплярах.

Предложение и документы подаются в соответствии с описью в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии Извещением;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения.

Все документы, представленные участниками открытого запроса предложений должны быть подписаны руководителем организации, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

* 1. **Порядок формирования цены.**

Цена на выполняемые работы, содержащаяся в заявке на участие в открытом запросе предложений должна быть выражена в российских рублях.

Предложение должно содержать текущую цену за поставляемый товар, выполняемые работы.

В случае, если в цене предложения не будут учтены какие-либо виды работ (услуг), то затраты по выполнению этих работ (услуг) по договору будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену предложения должны быть включены все уплачиваемые исполнителем налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы исполнителя, связанные с выполнением договора на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение. В случае, если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

В цену предложения включается стоимость работ, включая стоимость используемых материалов, а также все работы по их установке и вводу в эксплуатацию.

Поставщик, в Заявке на участие в открытом запросе предложений указывает составляющие цены Товара.

1. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**
   1. **Дата и время начала подачи заявок: с** 19.04.2013 г. 10-00 часов.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 26.04.2013 г. 10-00 часов.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведение открытого запроса предложений состоится в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 26 апреля 2013 года по адресу заказчика.

**Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов:** не позднее 30 апреля 2013 года по адресу заказчика.

**5.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.**

5.1. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.2.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.3. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

5.4. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации (не соответствие предлагаемого участником закупки товара (работы, услуги) и договорных условий (в т.ч. превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке).

**6.Критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в закупке.**

6.1. Критериями оценки предложений будут являться:

1. цена договора (значимость 25%);

2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; (значимость 20%);

3. условия оплаты товара, работ, услуг (значимость 10%);

4. квалификация участника процедуры закупки (опыт по выполнению аналогичных работ, деловая репутация (положительные отзывы), наличие квалифицированного персонала в штате Участника, (значимость 45%).

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая была получена Заказчиком раньше.

Победителем запроса предложения признается участник процедуры закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

6.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию Цена, определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rai= | Amax - Ai | х 100 |
| Amax |

где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена, установленная в документации

Ai - предложение i-го участника по цене договора, установленная в предложении (заявки участника).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.3. Закупочная комиссия оценивает квалификацию участника процедуры закупки на основе представленной информации в заявке на участие в запросе предложений.

Более высокий балл соответствует более высокой квалификации участника процедуры закупки.

Для оценки заявок по критерию "Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Отсутствие в заявке участника запроса предложений справок по выполнению аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему договоров с указанием стоимости, объёма и места выполнения работ, копий форм КС-2, КС-3, либо актов выполненных работ подтверждающие выполнение работ по каждому из объектов - оценивается в 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки*»,** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки***», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci= | C i1 + | C i2 +…….+ C ik |

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C ik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое закупочной комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому показателю.

При оценке заявок по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника запроса предложений.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.4. При оценке заявок участника по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг» наивысший бал присваивается заявке участника, которая содержит условие об отсрочке платежей, условия платежей и график платежей соответствует требованиям Заказчика и (или) не содержит обязанности Заказчика по уплате пеней, неустоек, штрафов за просрочку платежей.

6.5. Рейтинг, присуждаемый заявке участника по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1. **Заключение Договора.**
   1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на официальном сайте.
   2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем заключается в обычном порядке на бумажном носителе.
   3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого наилучшая после заявки победителя.

7.4. После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из участников по любому положению его предложения. График выполнения работ составляется при заключении договора с учетом преддоговорных переговоров. В случае, если в результате преддоговорных переговоров не может быть составлен точный график выполнения работ, с указанием стоимости и сроков выполнения этапа работ, возможно по предмету настоящей закупки заключение нескольких договоров.

7.5. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить: предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг. - При увеличении объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением или увеличением объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

-сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Р.Ф.

**Приложения:**

1. Форма заявки на участие в запросе предложений: см. Приложение №1
2. Форма гарантийного письма: см. Приложение №2
3. ТЗ на АИИС КУЭ МУП «Электросеть» г.Фрязино МО: см. Приложение №3
4. Перечень приёмо-сдаточной документации: см. Приложение №4
5. Проект договора- см. Приложение №5

Приложение №1

*На фирменном бланке участника*

З**аявка на участие в открытом запросе предложений**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета закупки)

№ закупки **9/13 -ЗП от «18» апреля 2013 г.** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Кому: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**

(наименование Заказчика)

**От кого:**

Общие сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о поставщике |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | ИНН/КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Адрес места нахождения |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Телефон, факс, Е-mail |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, место нахождения, телефон, БИК, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКВЭД, к/с, р/с) |  |
| 10. | Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Ответственное лицо по выполнению договора: должность, фамилия, имя, отчество, телефон |  |
| 12. | Вид системы налогообложения (применение освобождения от НДС) |  |

Изучив опубликованный Вами запрос предложений, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставку товара, указанного в извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели | Количество | Цена |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого без НДС | | | |  |
| НДС\_\_\_% | | | |  |
| **Итого с НДС** | | | |  |
| Начальная (максимальная) цена Договора | |  | | |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | |  | | |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки | |  | | |
| Сроки начала и окончания выполнения работ | |  | | |
| Сроки и условия оплаты | |  | | |
| Срок гарантии качества | |  | | |

Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, выполнить работы указанные в настоящем предложении на сумму   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг) (сумма выполняемых работ/ оказанных услуг прописью)

И гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими

стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с российским законодательством.

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с документацией о закупке:

1) гарантийное письмо по форме согласно Приложению №2 настоящего Извещения. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3) заверенные Участником копии учредительных документов, приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копия гражданского паспорта, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

4) В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

5) бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период (копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках).

6) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 10-ти календарных дней с момента размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на официальном сайте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса предложений

На фирменном бланке

Исх. №, дата

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не арестовано, а размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцати пяти) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

Руководитель организации

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

м.п.

