**УТВЕРЖДАЮ:**

**Зам. директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Крехтунов**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 49/14-ЗП от «4» сентября 2014г.**

О ПРОВЕДЕНИИ открытого запроса предложений

**на право заключения Договора подряда на художественное оформление трансформаторных подстанций в г.Фрязино МО.**

1. **Сведения о закупке:**

**Способ размещения заказа:** открытый запрос предложений.

1. **Заказчик**: *Субъект естественных монополий Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» города Фрязино Московской области (МУП «Электросеть» г. Фрязино МО.*

**Место нахождения (почтовый адрес):** Россия, 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18

**Адрес электронной почты:** electroset@fryazino.net, тел./факс: 8 (496) 56-4-15-27, 4-18-81.
**Контактное лицо:** по вопросам процедуры закупки - Специалист по закупкам – Кондрашова Алла Владимировна, по технической части - Заместитель директора - Крехтунов Алексей Геннадьевич.

**Нормативное регулирование:** Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Электросеть» г. Фрязино МО основывается на Положении о закупках, утвержденного приказом директора от 24.01.12г. № 6ПР в редакции, действующей на момент публикации закупочной документации.

1. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели к работам, услугам | Объем работ  |
| 1 |  Выполнение работ по художественному оформлению трансформаторныхподстанций в г.ФрязиноМО | 1. Работы должны выполняться согласно сметной документации, согласно СНиП 3.04.01-87 , СНиП III-4-80 и ГОСТ 19007-73, ГОСТ Р 52491-2005. 2.В процессе работы должны использоваться только качественные материалы от ведущих российских и европейских производителей : все краски должны быть – влагоустойчивыми, экологически чистыми. 3. Перед началом работ должны быть предоставлены эскизы работ на бумаге формат А4 (данные эскизы согласовываются с заказчиком). Основная тематика рисунков– природа, город4. График работ Подрядчика должен быть согласован с Заказчиком.5. Сметная стоимость работ определяется на основании сметы (Приложение к договору) в ценах 2001г. с применением расчетных индексов (МОСОБЛЭКСПЕРТИЗА) пересчета стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области в текущие цены на месяц составления сметы.6. Окончательная стоимость работ определяется по завершению работ после предоставления Подрядчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенных копий накладных между Подрядчиком и его поставщиками для подтверждения стоимости приобретенных материалов и оборудования (в том случае, если в акте КС-2 указана цена поставщика). Акт приемки выполненных работ (КС-2) составляется Подрядчиком после согласования Сторонами фактически выполненного объема работ за отчетный период.7.Подрячик обязуется вывезти с места работы по её завершению весь строительный мусор. | Выполнение работ по художественному оформлению трансформаторных подстанций в г.Фрязино МО: 1. ТП-17, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Нахимова,д.17,стр.1 (площадь покраски 83м2) 2.ТП-15, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Горького,д.23,стр.1 (площадь покраски 121 м2)3.ТП-425, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.60 лет СССР,д.1,стр.2 (площадь покраски 90м2)4.ТП-2, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.8-Б,стр.1 (площадь покраски 60 м2)5.ТП-440, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.2 а,стр.1 (площадь покраски 75 м2) |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** |  **613 124,46 (шестьсот тринадцать тысяч сто двадцать четыре рубля 46 копеек)**  в т.ч. НДС 18 % - 93527,46 руб. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | В цену должны быть включены все расходы, связанные с выполнением работ, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также основная заработная плата, эксплуатация машин и механизмов, стоимость материалов. |
| Место выполнения работы  | 1. ТП-17, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Нахимова,д.17,стр.1 2.ТП-15, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Горького,д.23,стр.1 3.ТП-425, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.60 лет СССР,д.1,стр.2 4.ТП-2, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.8-Б,стр.1 5.ТП-440, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.2а, стр.1  |
| Сроки начала и окончания выполнения работ | Срок начала выполнения работ - в течение трёх рабочих дней с момента подписания Договора на выполнение работ. Срок окончания работ - до 15 октября 2014 года. |
| Порядок приемки выполненных работ | поэтапно  |
| Сроки и условия оплаты | Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему договору в следующем порядке:в течение пяти календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о выполненных работах без замечаний и получения от Подрядчика всех предусмотренных условиями Договора отчетных документов. |
| Срок гарантии качества | 12 мес. со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных Работ.  |
| Обязательное требование к Участникам процедуры закупки  | Опыт выполнения работ с обязательным предоставлением копий договоров на аналогичные виды работ, эскизов рисунков. |

**4.Официальный сайт, на котором размещена документация** о **закупке:** *www.zakupki.gov.ru*,[*elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru/)*.* Плата за предоставление закупочной документации не взимается.

**5.Срок, место и порядок подачи заявок:** заявки предоставляется по адресу заказчика в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений до 16 часов-00минут 11.09.2014 г.

**6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведение открытого запроса предложений состоится в 16 часов 00 минут (по московскому времени) 11 сентября 2014 года по адресу заказчика.  **Дата и место подведение итогов:** не позднее 12 сентября 2014 года по адресу заказчика.

**7. Срок подписания Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок**: Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на сайте.

**8.** Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.

**9. Преимущества, преференции:** не предоставляются.

**10. Обеспечения заявки, исполнения договора:** нет

**Согласовано:**

Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Козлов

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Алексеенкова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Сурина

Начальник ПТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Шубин

Нач. участка балансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Беловодов

Нач. участка АИСКУЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Третьяков

Инженер по материально-техническому снабжению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А Перфильев

Специалист по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кондрашова

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Феденева

### Документация о закупке

(Приложение к извещению №49/14-ЗП от 04.09.2014 г.)

**1. Общие положения.**

* 1. **Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений.**
1. Заказчик, указанный в настоящей документации о проведении открытого запроса предложений (далее также - Документация), проводит открытый запрос предложений в соответствие с условиями и положениями настоящей Документации.
2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**1.2. Правовой статус процедуры и документов.**

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля  2011 года N 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений является приглашением подавать Заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.2.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

* 1. **Прочие положения.**
1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в открытом запросе предложений, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,тоКомиссия вправе отстранить такого Участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

1.3.4. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

* не подано ни одной Заявки на участие в открытом запросе предложений;
* на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в открытом запросе предложений;

- подана только одна Заявка на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

1.3.5. **Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии).**

### 2. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки.

2.1.Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать Договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6 Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям, установленным Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

-Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом работ, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией.

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений.**

 **3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений.**

3.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация запроса предложений размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [*www.elektroset-fr.ru*](http://www.elektroset-fr.ru)*.*  с **04.09.2014 г. 16-00 часов**.

3.1.2. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.

**3.2. Изменение или разъяснение положений Документации.**

3.2.1. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по запросу Участника внести изменения в извещение или Документацию, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее пяти дней.

 3.2.2. Участники вправе не позднее 3 дней до срока окончания приема Заявок в письменной форме обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

 3.2.3. Заказчик в течение двух дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документация ответит Участнику, направившему запрос.

 3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**3.3. Требования, предъявляемые к Заявке.**

3.3.1. **Участники закупки должны представить следующие документы:**

1) одну заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1 настоящего Извещения;

2) гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 2 настоящего Извещения. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, Заказчик вправе потребовать представления доверенности на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенной печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

5) В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

6) бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период.

7) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

- копии актов выполненных работ по аналогичным договорам;

- документы или копии документов, подтверждающих право участника осуществлять предусмотренную договором деятельность;

- информацию об уровне квалификации своих работников (копии сертификатов и свидетельств).

-иные документы на усмотрение участника (положительные рекомендации).

8) Перечень технических документов, предоставляемых Участниками в составе заявок:

- эскизы работ на бумаге формат А4 (данные эскизы согласовываются с заказчиком). Основная тематика рисунков – природа, город.

- -смета, обосновывающая цену заявки открытого запроса предложений Участника.

-подписанный проект договора в двух экземплярах.

 3.3.2 **Предложение и документы подаются в соответствии с описью в запечатанном** **конверте, на котором указывается следующая информация:**

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

 - предмет запроса предложений.

 Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения.

 Все документы, представленные участниками открытого запроса предложений должны быть подписаны руководителем организации, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

* 1. **Порядок формирования цены.**

Цена на поставляемый Товар (работу, услугу), содержащаяся в заявке на участие в открытом запросе предложений должна быть выражена в российских рублях.

Предложение должно содержать текущую цену за поставляемый товар, выполняемую работу.

В случае, если в цене предложения не будут учтены какие-либо виды услуг, то затраты по выполнению этих услуг по договору будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену на поставляемый Товар (работу, услугу) должны быть включены все уплачиваемые исполнителем налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы исполнителя, связанные с выполнением договора на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение. В случае, если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

В цену Товара включается стоимость доставки Товара до места приемки, а также все работы по его установке и вводу в эксплуатацию.

Поставщик, в Заявке на участие в открытом запросе предложений указывает составляющие цены Товара.

1. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**
	1. **Дата и время начала подачи заявок: 04.09.2014 г. 16-00 часов.**

**Дата и время окончания подачи заявок:** **11.09.2014 г. 16-00 часов**.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** Вскрытие конвертов с заявками на участие в проведение открытого запроса предложений состоится в 16 часов 00 минут (по московскому времени) **11 сентября 2014 года** по адресу заказчика.

 **Место и дата подведение итогов: не позднее 12 сентября 2014 года.**

**5.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.**

5.1. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.2.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.3. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

5.4. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации (не соответствие предлагаемого участником закупки товара (работы, услуги) и договорных условий (в т.ч. превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке).

**6.Критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в закупке.**

**6.1. Критериями оценки предложений будут являться:**

1. цена договора (значимость 35%);

2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; (значимость 10%)

3. условия оплаты товара, работ, услуг (значимость 10%);

4. квалификация участника процедуры закупки (опыт по выполнению аналогичных работ, деловая репутация (положительные отзывы), наличие квалифицированного персонала в штате Участника, (значимость 35%)

5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (значимость 10%).

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

 Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

 При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая была получена Заказчиком раньше.

 Победителем запроса предложения признается участник процедуры закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

**6.2.** **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию Цена**, определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rai= | Amax - Ai | х 100 |
| Amax |

где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена, установленная в документации;

Ai - предложение i-го участника по цене договора, установленная в предложении (заявки участника).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**6.3. Рейтинг, присуждаемый заявке участника по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»**, определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

  - максимальный срок поставки, выполнения работ в единицах измерения срока (периода) поставки (количество, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «*Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**6.4**. **При оценке заявок участника по критерию «*Условия оплаты товара, работ, услуг*»** наивысший бал присваивается заявке участника, которая содержит условие об отсрочке платежей, условия платежей и график платежей соответствует требованиям Заказчика и (или) не содержит обязанности Заказчика по уплате пеней, неустоек, штрафов за просрочку платежей.

 Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «*Условия оплаты товара, работ, услуг*»**,** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «*Условия оплаты товара, работ, услуг*» определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci= | C i1 + | C i2 +…….+ C ik |

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C ik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое закупочной комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому показателю.

При оценке заявок по критерию «*Условия оплаты товара, работ, услуг*» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника запроса предложений.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *«Условия оплаты товара, работ, услуг*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 **6.5. Закупочная комиссия оценивает квалификацию участника процедуры закупки на основе представленной информации в заявке на участие в запросе предложений.**

 Более высокий балл соответствует более высокой квалификации участника процедуры закупки.

 Для оценки заявок по критерию "Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

 Отсутствие в заявке участника запроса предложений справок по выполнению аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему договоров с указанием стоимости, объёма и места выполнения работ, копий форм КС-2, КС-3, либо актов выполненных работ подтверждающие выполнение работ по каждому из объектов - оценивается в 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки*»,** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «К*валификация участника процедуры* ***закупки***», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci= | C i1 + | C i2 +…….+ C ik |

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C ik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое закупочной комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому показателю.

При оценке заявок по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника запроса предложений.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.6. **Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "*Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг*",** определяется по формуле:

,

где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации;

- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "*Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг*", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1. **Заключение Договора.**
	1. Договор (Приложение №3) между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на официальном сайте.
	2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем заключается в обычном порядке на бумажном носителе.
	3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого наилучшая после заявки победителя.

7.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

7.5. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить: предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг. - При увеличении объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением или увеличением объема закупаемых товаров, работ и услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

-сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Р.Ф.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**8.1.** Технические требования на покраску трансформаторных подстанций в г. Фрязино МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели к работам, услугам | Объем работ  |
| 1 |  Выполнение работ по художественному оформлению трансформаторныхподстанций в г.ФрязиноМО | 1. Работы должны выполняться согласно сметной документации, согласно СНиП 3.04.01-87 , СНиП III-4-80 и ГОСТ 19007-73, ГОСТ Р 52491-2005. 2.В процессе работы должны использоваться только качественные материалы от ведущих российских и европейских производителей : все краски должны быть – влагоустойчивыми, экологически чистыми. 3. Перед началом работ должны быть предоставлены эскизы работ на бумаге формат А4 (данные эскизы согласовываются с заказчиком). Основная тематика рисунков– природа, город4. График работ Подрядчика должен быть согласован с Заказчиком.5. Сметная стоимость работ определяется на основании сметы (Приложение к договору) в ценах 2001г. с применением расчетных индексов (МОСОБЛЭКСПЕРТИЗА) пересчета стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области в текущие цены на месяц составления сметы.6. Окончательная стоимость работ определяется по завершению работ после предоставления Подрядчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенных копий накладных между Подрядчиком и его поставщиками для подтверждения стоимости приобретенных материалов и оборудования (в том случае, если в акте КС-2 указана цена поставщика). Акт приемки выполненных работ (КС-2) составляется Подрядчиком после согласования Сторонами фактически выполненного объема работ за отчетный период.7.Подрячик обязуется вывезти с места работы по её завершению весь строительный мусор. | Выполнение работ по художественному оформлению трансформаторных подстанций в г.Фрязино МО: 1. ТП-17, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Нахимова,д.17,стр.1 (площадь покраски 83м2) 2.ТП-15, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Горького,д.23,стр.1 (площадь покраски 121 м2)3.ТП-425, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.60 лет СССР,д.1,стр.2 (площадь покраски 90м2)4.ТП-2, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.8-Б,стр.1 (площадь покраски 60 м2)5.ТП-440, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.2 а,стр.1 (площадь покраски 75 м2) |

Приложение №1

к Извещению о проведении

запроса предложений

*На фирменном бланке участника*

**Заявка на участие в открытом запросе предложений**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета закупки)

№ извещения:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Кому: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**

 (наименование Заказчика)

**От кого:**

Общие сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о поставщике |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | ИНН/КПП  |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Адрес места нахождения |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Телефон, факс, Е-mail |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, место нахождения,телефон, БИК, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКВЭД, к/с, р/с) |  |
| 10. | Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Ответственное лицо по выполнению договора: должность, фамилия, имя, отчество, телефон |  |
| 12. | Вид системы налогообложения (применение освобождения от НДС) |  |

Изучив опубликованный Вами запрос предложений, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставку товара, выполнение работы, указанной в извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели  | Количество | Цена  |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого без НДС |  |
| НДС\_\_\_% |  |
| **Итого с НДС** |  |
| Начальная (максимальная) цена Договора |  |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. |  |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки |  |
| Сроки начала и окончания выполнения работ |  |
| Сроки и условия оплаты |  |
| Срок гарантии качества |  |

Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, выполнить работы указанные в настоящем предложении на сумму
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг) (сумма выполняемых работ/ оказанных услуг прописью)

И гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими

стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с российским законодательством.

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с документацией о закупке:

а) копии учредительных документов,

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. *Доверенность должна содержать полномочия на подписание заявки ;*

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

 г) гарантийное письмо по форме (Приложение № 2)

д), бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период

 е) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 10-ти дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

 М.П.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса предложений

На фирменном бланке

Исх. №, дата

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не арестовано, а размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцати пяти) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

 В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

Руководитель организации

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

м.п.

Приложение №3

ПРОЕКТ

# Договор подряда №\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 **Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» г. Фрязино Московской области** в лице заместителя директора Крехтунова Алексея Геннадьевича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава, доверенности от 01.07.2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Подрядчик с другой стороны, *по результатам процедуры закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола рассмотрения заявок* №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по художественному оформлению трансформаторных подстанций в г.Фрязино МО на следующих объектах:

 1. ТП-17, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Нахимова,д.17,стр.1

2.ТП-15, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Горького,д.23,стр.1

3.ТП-425, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.60 лет СССР,д.1,стр.2

4.ТП-2, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.8-Б,стр.1

5.ТП-440, расположенная по адресу: г.Фрязино, ул.Институтская,д.2а, стр.1,

 в соответствии с утвержденной сметной документацией, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять работу и оплатить на условиях настоящего договора. Качество работ должно соответствовать установленным стандартам.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Общая сметная стоимость работ определяется на основании локальной сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и составляет **613 124,46 (шестьсот тринадцать тысяч сто двадцать четыре рубля 46 копеек)**  в т.ч. НДС 18 % - 93527,46 руб., и включает в себя все затраты подрядчика по выполнению работ.

* 1. В случае, когда в процессе работы возникает необходимость выполнения работ, не предусмотренных настоящим договором, их стоимость и порядок оплаты оговариваются Сторонами в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью договора.

**3. Условия платежа**

* 1. Подрядчик по завершению каждого этапа работ предоставляет заказчику акт приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3. Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней после получения акта должен принять работы, утвердить акт либо представить мотивированный отказ. В случае обоснованных замечаний Подрядчик в согласованный сторонами срок устраняет недостатки, указанные в мотивированном отказе. В случае  уклонения без уважительной причины  от подписания Акта   выполненных работ и отсутствия протокола разногласий, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.
	2. Заказчик производит оплату, указанную в п. 2.1. настоящего Договора в следующем порядке:

в течение пяти календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний и получения от Подрядчика всех предусмотренных условиями Договора отчетных документов.

**4. Сроки исполнения обязательств**

4.1. Подрядчик обязуется начать выполнение работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего договора и закончить не позднее **15 октября 2014 года.**

**5. Обязательства сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.2. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

5.1.3. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.4. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.5. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.6. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.1.7. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5.2. Заказчик обязан:

 5.2.1. Предоставить подрядчику объект для выполнения работ по настоящему договору.

 5.2.2. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1.настоящего договора, в размерах и в сроки, установленные договором.

 5.2.3. Принять объект в течение двух недель со дня получения письменного уведомления Подрядчика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду.

6.2. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит на объекте принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им объекта.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами, с соблюдением претензионного порядка.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

**9. Порядок изменения и дополнения договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

-задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на один месяц;

-снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

9.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

-остановка Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;

-утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования выполнения работ.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

**10. Прочие условия**

10.1. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока **(12 месяцев),** если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

10.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

10.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

10.4. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.6. К договору прилагается, и является неотъемлемой его частью:

1. Локальный сметный расчет (Приложение к договору)

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик:** **МУП «Электросеть» г.Фрязино МО**

Почтовый адрес: 141195 г.Фрязино, МО,

 ул.Садовая, д.18 ИНН 5052002110 КПП 505201001,

 р/сч 40602810740480100026 в

Сбербанк России ОАО г. Москва,

к/сч30101810400000000225,

БИК 044525225

##  Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Г.Крехтунов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_