###  Документация о закупке

(Приложение к извещению №33/13-ЗП от «22» ноября 2013 г.

О проведении открытого запроса предложений в электронной форме по выбору поставщика для закупки автомобиля: ГАЗ,

 модель 27527 «Соболь-Бизнес»).

**1. Общие положения.**

* 1. **Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений** **в электронной форме.**
1. Заказчик, указанный в настоящей документации о проведении открытого запроса предложений (далее также - Документация), проводит открытый запрос предложений в электронной форме (далее открытый запрос предложений) в соответствие с условиями и положениями настоящей Документации.
2. В открытом запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку, по предмету открытого запроса предложений и документы согласно настоящей Документации.
3. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений.
	1. **Правовой статус процедуры и документов.**

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений является приглашением подавать Заявки на участие в открытом запросе предложений.

1.2.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений такое решение размещается на официальном сайте.

**1.3. Прочие положения.**

1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в открытом запросе предложений, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,тоКомиссия вправе отстранить такого Участника от участия в открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

* + 1. Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.
		2. Если Заказчик полагает, что цены, заявленные участниками могут быть снижены, либо получит просьбу о проведении процедуры снижения цены от одного из Участников, занявших по результатам предварительной оценки места не ниже третьего, то он может предоставить Участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их коммерческих предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на поставку продукции) цены (переторжка).

1.3.6. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии).

1.3.7. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

* не подано ни одной Заявки на участие в открытом запросе предложений;
* на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в открытом запросе предложений;

- подана только одна Заявка на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

**1.4. Порядок работы на ЭТП.**

 1.4.1. Порядок работы на **ЭТП Сбербанк-АСТ** ***http://www.utp.sberbank-ast.ru***. определяется Регламентом ее работы, размещенным на ее сайте.

1.4.2. На ЭТП документы подаются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате:

1) не редактируемый формат: JPG, JPEG, GIF, PNG, PDF, ZIP, RAR;

2) редактируемый формат: DOS, XLS.

**Требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов - копии учредительных документов, гарантийного письма, выписки из ЕГРЮЛ, бухгалтерскую отчетность и др.**

Разрешение электронной копии должно позволять однозначно читать содержимое документа.

1.4.3. Для получения доступа на электронную торговую площадку в роли Участника необходимо пройти процедуру аккредитации и последующей активации на электронной торговой площадке.

### 2. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки:

2.1.Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать Договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6) Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям, установленным Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется уполномоченным органом в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ и от 21.07.2005 г. № 94- ФЗ.

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений**

 **в электронной форме**

 **3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений.**

3.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация запроса предложений размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее официальный сайт) и в соответствии с регламентом ЭТП Сбербанк-АСТ ***http://www.utp.sberbank-ast.ru***. **с 22 ноября 2013** г.

3.1.2. **Начало подачи предложений** на участие в открытом запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП Сбербанк-АСТ (***http://www.utp.sberbank-ast.ru***) официального извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

.

3.1.3. **Дата и время окончания подачи заявок в электронной форме:** **«29» ноября 2013г. 17-00 часов** (время московское). У участника процедуры закупки отсутствует возможность подать Предложение на ЭТП после окончания срока подачи Предложений.

3.1.4. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

**Место, дата открытия доступа** к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений производится на ЭТП ***http://www.utp.sberbank-ast.ru***. в автоматическом режиме после окончания приема заявок, в порядке, определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки.

 **Дата и место подведения итогов запроса предложений:** подведение итогов состоится на ЭТП ***http://www.utp.sberbank-ast.ru***. и по адресу Заказчика не позднее

 **«2» декабря 2013 г.** **13 часов (время московское).** Заказчик вправе, при необходимости изменить данный срок.

**3.2. Изменение или разъяснение положений Документации.**

3.2.1. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по запросу Участника внести изменения в извещение или Документацию, при этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее пяти дней.

 3.2.2. Участники вправе не позднее 5 дней до срока окончания приема Заявок в письменной форме обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

 3.2.3. Заказчик в течение двух дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документация ответит Участнику, направившему запрос.

 3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию, разъяснения положений такой Документации размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

 **3.3. Общие требования, предъявляемые к Заявке на участие в запросе предложений.**

 3.3.1. Общие требования:

Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений.

Участник должен подготовить Предложение, включающее обязательное подкрепление полного комплекта документов к предложению на ЭТП. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Закупочной документации должны быть предоставлены Участником запроса предложений через систему и в соответствии с регламентом ЭТП Сбербанк-АСТ [***http://www.utp.sberbank-ast.ru***](http://www.utp.sberbank-ast.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации:

 3.3.2. В связи с установленными требованиями (п.2.1.) Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) **одну заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1** настоящей документации, включающую спецификацию, технические характеристики и составляющие стоимости товара;

2) **гарантийное письмо** по форме согласно **Приложению № 2** настоящей документации. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения **выписку из единого государственного реестра** юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

4) **заверенные Участником копии учредительных документов**, приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копия гражданского паспорта, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

5) В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

6) **бухгалтерскую отчетность** за последний завершенный отчетный период (копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках).

7) **документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:**

-иные документы (положительные рекомендации) на усмотрение участника.

8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

 Все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны руководителями организации, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

Заявка, которую представляет Участник, в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена в соответствии с описью.

**3.4. Порядок формирования цены.**

* + 1. Цена на поставляемый Товар, содержащаяся в заявке на участие в процедуре закупке должна быть выражена в российских рублях.

Предложение должно содержать текущую цену за поставляемый товар.

В случае, если в цене предложения не будут учтены какие-либо виды услуг, то затраты по выполнению этих услуг по договору будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену на поставляемый Товар должны быть включены все уплачиваемые исполнителем налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы исполнителя, связанные с выполнением поставок на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение. В случае если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

**Поставщик, в Заявке на участие в открытом запросе предложений указывает составляющие цены Товара.**

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.**

4.1. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.2.  Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте ЭТП Сбербанк-АСТ ***http://www.utp.sberbank-ast.ru***. не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.3. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

4.4 Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям, содержащий сведения, указанные в пункте 4.3., и не содержащий информацию о составе комиссии, размещается на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП Сбербанк-АСТ ([***http://www.utp.sberbank-ast.ru***](http://www.utp.sberbank-ast.ru)) в течение дня, следующего после дня проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям.

4.5. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

4.6. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса предложений и предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора. При равных предложенных участниками условиях исполнения договора победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

5.1. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

**Критериями оценки предложений будут являться**:

1. Цена договора (значимость 40%);

2. Квалификация участника процедуры закупки (надежность, опыт по выполнению аналогичных работ, деловая репутация (положительные отзывы), наличие торговых и производственных площадей, гарантийного сервиса; обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость 30%).

3. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; (значимость 15%);

 4. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (значимость 15%)

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

 Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

 При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая была получена Заказчиком раньше.

 Победителем запроса предложения признается участник процедуры закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

5.2. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «*Цена*»**, определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rai= | Amax - Ai | х 100 |
| Amax |

где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена, установленная в документации;

Ai - предложение i-го участника по цене договора, установленная в предложении (заявки участника).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «*Цена*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 5.3. Закупочная комиссия оценивает **квалификацию участника процедуры закупки** на основе представленной информации в заявке на участие в запросе предложений.

При оценке заявок по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*» наибольшее количество баллов присваивается заявке, представившей подтверждение опыта по выполнению аналогичных работ, деловая репутация (положительные отзывы), наличие торговых и производственных площадей, гарантийного сервиса, обеспеченность кадровыми ресурсами.

 Более высокий балл соответствует более высокой квалификации участника процедуры закупки.

 Для оценки заявок по критерию "*Квалификация участника*» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

 Отсутствие в заявке участника запроса предложений справок по выполнению аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему - оценивается в 0 баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «К*валификация участника процедуры**закупки*», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rci= | C i1 + | C i2 +…….+ C ik |

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C ik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое закупочной комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «К*валификация участника процедуры закупки*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 5.4. **Рейтинг, присуждаемый заявке участника по критерию «*Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг*»**, определяется по формуле:

,

где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «*Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг*», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.5. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "*Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг*", определяется по формуле:**

,

где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации.

- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "*Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг*", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.6. Процедура улучшения предложений, содержащихся в Заявках, может, быть проведена в форме переторжки, конкурентных переговоров или повторного направления Участниками Заявок с новыми ценами.

1. **Заключение Договора.**
	1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента размещения протокола по выбору Победителя запроса предложений на официальном сайте.
	2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Договор с победителем заключается в обычном порядке на бумажном носителе.
	3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого наилучшая после заявки победителя.

 6.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

 6.5. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением или увеличением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

 - сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев.

* 1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Р.Ф.
1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**Техническое задание на поставку автомобиля**

7.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТам, ТУ, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться соответствующими документами установленного образца.

Товар должен отвечать требованиям Федеральных законов № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов.

Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно.

7.2. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.

7.3. **Гарантия на товар** – не менее срока, установленного изготовителем.

Участник обязан предложить к поставке товар в строгом соответствии с настоящими требованиями, без права изменения объемов и комплектации поставки.

* 1. Товар должен поставляться новым, без пробега. **Год выпуска не ранее 2013 г.** Запрещена поставка товара: б/у - бывшего в употреблении (эксплуатации); после капитального или восстановительного ремонта; восстановленного после аварии или непродолжительной эксплуатации и т.п.
		1. **Срок поставки**: не более 20 календарных дней с момента получения предоплаты.

7.4.2 **Место поставки** – Московская область, г. Фрязино. (Возможен самовывоз в пределах 450 км от места поставки).

7.5. **Условия поставки**: Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента передачи товара, моментом передачи товара является подписание акта сдачи-приемки товара; Вместе с поставляемым товаром Поставщик должен передать всю необходимую техническую документацию на товар, а также полный комплект документов для регистрации в ГИБДД и Ростехнадзоре.

7.6 **Начальная цена**: 800 000,00 (Восемьсот тысяч рублей) в т. ч. НДС. В цену Договора должны быть включены все расходы, связанные с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов. Цена на поставку товара, устанавливаемая Поставщиком должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия договора.

7.7 **Комплектация автомобиля Газель ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес».**

Марка и модель транспортного средства: **Газель ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес».**

Количество: 1 шт.

**Технические характеристики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Модель | ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес»Фургон цельнометаллический |
| Тип автомобиля | 4х4  |
| Полная масса, кг | 3000 |
| Масса снаряженного автомобиля, кг | 2200 |
| Габаритные размеры (Д/Ш/В) (мм) | 4810/2030/2300 |
| Рулевое управление | С гидроусилителем |
| Шины | 225/75 R16 |
| Коробка передач | Механическая, 5-тиступенчатая |
| Тип кузова | Грузопассажирский |
| Количество мест | 1+6 мест |
| Год выпуска | Не ранее 2013 года, без пробега. |
| Модель двигателя | ЗМЗ-40524.100Не ранее 2013 года выпуска |
| Топливо, бензин | 92 |
| Тип двигателя | Бензиновый, впрысковый  |
| Мощность двигателя, кВт (л.с.) | Не менее 91,1 (123,8)  |
| Рабочий объем двигателя, л  | Не менее 2,46 |
| Экологический класс | Евро-4  |
| Накрышный багажник с трапом  | В наличии |
| Антикоррозийная обработка  | В наличии |
| Цвет кузова |  Белый, синий |

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купли – продажи автомобиля (ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес»)**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» города Фрязино Московской области,** в лице Директора Беляева Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить автомобиль **Газель ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес»** (далее по тексту «Автомобиль»).

1.2. Комплектация Автомобиля указана в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Автомобиль, реализуемый в рамках Договора, принадлежит Продавцу на праве собственности. Продавец гарантирует, что Автомобиль не заложен, не арестован, не обременен обязательствами перед третьими лицами. Автомобиль должен быть новым, ранее не использованным, год выпуска не ранее 2013г.

1.4. Продавец осуществляет предпродажную подготовку Автомобиля и его гарантийное обслуживание с возможным привлечением третьих лиц по собственному усмотрению.

1.5. Покупатель производит оплату Автомобиля в размере, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

**2. Стоимость, срок передачи Автомобиля и порядок оплаты**

2.1. Передача Автомобиля Покупателю осуществляется Продавцом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня перечисления Покупателем авансового платежа.

2.2. Продавец извещает Покупателя о готовности передачи Автомобилей за 3 (три) дня до даты предполагаемой передачи.

2.3. Стоимость Автомобиля составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп, в том числе Налог на добавленную стоимость 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

2.4. Оплата стоимости Автомобиля, указанного в Договоре, осуществляется Покупателем в рублях РФ безналичным перечислением на расчетный счет Продавца. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с момента зачисления средств на расчетный счет банка Продавца.

2.5. Покупатель оплачивает в порядке авансового платежа не менее 20 % от общей стоимости договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения договора.

Окончательный расчет производится путем безналичного перечисления денежных средств в течение 3-х рабочих дней с момента получения извещения от Продавца о готовности осуществить передачу Товара Покупателю.

2.6. В стоимость Автомобиля, указанную в п. 2.3. Договора, включены все расходы, связанные с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов.

2.7. Во всех случаях расторжения Договора (в том числе путем отказа одной из Сторон от исполнения его условий в одностороннем порядке) Продавец возвращает Покупателю фактически уплаченные им денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного требования Покупателя о таком возврате, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

**3. Порядок передачи Автомобиля Покупателю**

3.1 Передача Автомобилей производится представителю Покупателя при предъявлении представителем Покупателя надлежащим образом оформленной доверенности на право получения Автомобиля и подписания соответствующих документов. В случае отсутствия надлежащим образом оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя, указанного в доверенности, Продавец вправе отказаться от передачи представителю Покупателя Автомобиля и выполнения иных обязательств, указанных в Договоре.

3.2. Передача Покупателю Автомобиля производится вместе с ключами и комплектом следующих документов:

- паспорт транспортного средства;

- сервисная книжка с отметкой о проведении предпродажной подготовки с гарантийным талоном;

- руководство по эксплуатации Автомобиля;

- товарная накладная и счет-фактура, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Продавец должен передать всю необходимую техническую документацию на товар, а также полный комплект документов для регистрации в ГИБДД и Ростехнадзоре.

3.3. Передача Автомобиля Покупателю оформляется актом приемки-передачи, подписываемым Сторонами. Обязательства Продавца перед Покупателем считаются исполненными с момента подписания обеими Сторонами акта приема-передачи.

3.4. При приемке Автомобиля Покупатель обязан осуществить проверку комплектации, работоспособности и основных качественных показателей Автомобиля. При отсутствии замечаний уполномоченный представитель Покупателя подписывает товарную накладную и акт приема-передачи.

3.5. В случае обнаружения Покупателем в ходе приемки Автомобиля недостатков или дефектов Сторонами составляется Протокол с указанием перечня недостатков, При этом Продавец обязан устранить такие недостатки в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков. После устранения недостатков Стороны подписывают товарную накладную и акт приема-передачи в порядке, установленном в п. 3.4. Договора.

3.6. С момента передачи Автомобиля Покупателю в порядке, установленном п. 3.4. Договора, к нему переходят право собственности на Автомобили и все связанные с ним риски.

**4. Гарантия**

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества Автомобиля условиям Договора и стандартам завода-изготовителя Автомобиля.

4.2. В случае обнаружения заводского дефекта/неисправности Автомобиля в течение гарантийного срока Продавец самостоятельно или с привлечением третьих лиц безвозмездно осуществляет ремонт Автомобиля (далее – «Гарантийный ремонт»). Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с даты передачи Автомобиля Покупателю, которая указывается в регистрационной карточке сервисной книжки Автомобиля. Гарантийное обслуживание не осуществляется при отсутствии в сервисной книжке штампа о продаже и подписи уполномоченного представителя Продавца либо иных доказательств приобретения Автомобиля у Продавца и его передачи Покупателю в определенную дату.

4.3. Вышеуказанный гарантийный срок на Автомобиль прекращается, если Покупатель не проводит техническое обслуживание Автомобиля на авторизованных станциях сервисного и технического обслуживания в соответствии с графиком технического обслуживания, изложенным в сервисной книжке.

4.4. Предоставляемая Продавцом гарантия качества означает ответственность Продавца за недостатки качества и, в зависимости от обстоятельств, предполагает замену или ремонт неисправных деталей Автомобиля. Замененные Продавцом детали переходят в собственность Продавца. На замененные по гарантии детали гарантия истекает одновременно с истечением гарантийного срока на Автомобиль.

**5. Обязанности сторон**

5.1. Продавец принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. Своевременно передать Покупателю Автомобиль и относящиеся к нему документы.

5.1.2. Информировать Покупателя о корректировках, вносимых заводом-изготовителем в Руководство по эксплуатации.

5.1.3. Осуществлять гарантийный ремонт Автомобиля в соответствии с условиями раздела 4 Договора. При этом Продавец гарантирует, что при наличии запасных частей на складе Сервисной службы Продавца, Сервисная служба, согласно заявке Покупателя, незамедлительно приступает к гарантийному ремонту Автомобиля.

В случае отсутствия запасных частей на складе Сервисной службы Продавца на момент обращения Покупателя по поводу Гарантийного ремонта, Сервисная служба обязана в день обращения заказать нужные запасные части и приступить к ремонту незамедлительно после поступления запасных частей на склад.

5.1.4. В целях обеспечения безопасности эксплуатации Автомобиля, по требованию завода-изготовителя информировать Покупателя об отзыве Автомобиля для профилактического осмотра и ремонта.

5.2. Покупатель принимает на себя следующие обязательства:

5.2.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату Автомобиля в размере, сроки и в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Предоставить Автомобиль по просьбе Продавца в Сервисный центр для проведения профилактического осмотра и ремонта в соответствии с пунктом 5.1.4. Договора.

5.2.3. Проводить плановое техническое обслуживание Автомобилей на сервисных станциях официальных Дилеров ГАЗ в соответствии с графиком планового технического обслуживания, изложенным в Сервисной книжке.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

6.2. В случае нарушения срока исполнения принятых на себя обязательств согласно п. 2.1. Договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от оплаченной Покупателем стоимости задержанного Автомобиля за каждый день просрочки, но не более 10% общей стоимости Автомобиля.

6.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п. 2.3. Договора, Продавец вправе начислить и потребовать, а Покупатель обязуется уплатить по требованию (счету) последнего пеню в размере 0,1% неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% общей стоимости неоплаченного Автомобиля.

6.4. Требования об оплате штрафных санкций, предусмотренных настоящим разделом, предъявляются в претензионном порядке, до предъявления требования штрафные санкции не начисляются. Однако, если требование предъявлено, то штрафные санкции (пени) исчисляются и взыскиваются с первого дня нарушения обязательства. На оплату штрафных санкций заинтересованная Сторона выставляет счет. В случае непредставления мотивированных и обоснованных возражений по начислению и оплате штрафных санкций в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения счета, штрафные санкции считаются признанными.

6.5. Перечисление суммы начисленных штрафных санкций должно быть произведено по отдельному платежному документу, либо выделено отдельной строкой в тексте платежного документа.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

7.2. Если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки определенные в п. 7.1. Договора, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд с иском о разрешении спора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Под непреодолимой силой подразумеваются внешние чрезвычайные события, делающие невозможным исполнение Договора полностью или частично, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать, в том числе пожары, стихийные бедствия, военные действия или народные волнения, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие нормативные документы, принятые после подписания Договора и препятствующие его исполнению.

 8.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней уведомить другую Сторону о характере непреодолимой силы. В случае отсутствия уведомления Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее её от ответственности.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (Двух) следующих друг за другом месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

9.2. Изменения и дополнения к Договору производятся только в письменном виде с согласия Сторон.

9.3. После подписания Договора все предшествовавшие ему письменные и устные договоренности утрачивают силу.

9.4. Все уведомления и иные документы, которые должны либо могут быть направлены в рамках Договора или в связи с его исполнением, должны быть направлены с нарочным, либо заказным письмом с уведомлением, а также могут быть направлены путем факсимильного сообщения соответственно в адреса или на номера, указанные в п. 10 Договора.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено Договором.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.8. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**К настоящему Договору прилагается и являются его неотъемлемой частью Приложение № 1 «Комплектация автомобиля «Газель ГАЗ-27527 Соболь».**

**10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**Юридический адрес: 141195, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18Фактический адрес: 141195, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18 | **Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 5052002110 КПП 505201001Р/счет 40602810740480100026в Сбербанк России ОАОКор/счет 30101810400000000225БИК 044525225Тел. (8-496) 56-4-15-27 | Почтовый адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Беляев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **Приложение № 1**

 **к Договору купли-продажи автомобиля № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комплектация автомобиля Газель ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес».**

Марка и модель транспортного средства:  **Газель ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес».**

Количество: 1 шт.

**Технические характеристики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Модель | ГАЗ-27527 «Соболь-Бизнес»Фургон цельнометаллический |
| Тип автомобиля | 4х4  |
| Полная масса, кг | 3000 |
| Масса снаряженного автомобиля, кг | 2200 |
| Габаритные размеры (Д/Ш/В) (мм) | 4810/2030/2300 |
| Рулевое управление | С гидроусилителем |
| Шины | 225/75 R16 |
| Коробка передач | Механическая, 5-тиступенчатая |
| Тип кузова | Грузопассажирский |
| Количество мест | 1+6 |
| Год выпуска | Не ранее 2013 года, без пробега. |
| Модель двигателя | ЗМЗ-40524.100Не ранее 2013 года выпуска |
| Топливо, бензин | 92 |
| Тип двигателя | Бензиновый, впрысковый  |
| Мощность двигателя, кВт (л.с.) | Не менее 91,1 (123,8)  |
| Рабочий объем двигателя, л  | Не менее 2,46 |
| Экологический класс | Евро-4  |
| Накрышный багажник с трапом  | В наличии |
| Антикоррозийная обработка | В наличии |
| Цвет кузова |  Белый, синий |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор МУП «Электросеть» г. Фрязино МО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Беляев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **Приложение № 1**

к Извещению о проведении

запроса предложений

**Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета закупки)

№ извещения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Кому: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**

**От кого: Общие сведения об участнике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о поставщике |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | ИНН/КПП  |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Адрес места нахождения (Фактический адрес) |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Телефон, факс, Е-mail |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, место нахождения,телефон, БИК, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКВЭД, к/с, р/с) |  |
| 10. | Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Ответственное лицо по выполнению договора: должность, фамилия, имя, отчество, телефон |  |
| 12. | Вид системы налогообложения (применение освобождения от НДС) |  |

Изучив направленный Вами запрос предложений, предлагаем поставку товара, указанного в извещении №\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели  | Количество | Цена  |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого без НДС |  |
| НДС\_\_\_% |  |
| **Итого с НДС** |  |
| Начальная (максимальная) цена Договора |  |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. |  |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки |  |
| Сроки поставки |  |
| Сроки и условия оплаты |  |
| Срок гарантии качестваОбъем гарантийных обязательств |  |

Подавая заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, указанный в настоящей заявке на сумму
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг)

И гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с Российским законодательством**. Год изготовления товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с разделом 2 закупочной документации:

а) копии учредительных документов,

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. Доверенность должна содержать полномочия на подписание заявки;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

 г) гарантийное письмо по форме (Приложение № 2 к Извещению о проведении запроса предложений),

д), бухгалтерскую отчетность за предыдущий финансовый год и последний завершенный отчетный период (формы№1, №2) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника.

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 3-х дней со дня размещения на сайте протокола заседания комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

 М.П

 **Приложение № 2**

к Извещению о проведении

запроса предложений

На фирменном бланке

Исх. №, дата

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не арестовано, а размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцати пяти) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

 В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

Руководитель организации

/индивидуальный предприниматель/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

м.п.