**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Беляев**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 17/12 от «28» сентября 2012 г.**

О ПРОВЕДЕНИИ запроса ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По выбору поставщика комплектной трансформаторной подстанции киоскового типа

КТП ПКВ 400/10/0,4 с воздушным вводом НН, с силовым трансформатором на 250кВА.

1. **Способ размещения заказа:** открытый запрос предложений

**Заказчик**: *Субъект естественных монополий Муниципальное унитарное предприятие «Электросеть» города Фрязино Московской области (МУП «Электросеть» г. Фрязино МО.*

**Место нахождения (почтовый адрес):** Россия, 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18.

**Адрес электронной почты:** electroset@fryazino.net, тел./факс: 8 (496) 56-4-15-27, 4-18-81.
**Контактное лицо (тел.):** Зам. Начальника ПТС Крехтунов А. Г.

**Нормативное регулирование:** Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Электросеть» г. Фрязино МО основывается на Положении о закупках, утвержденного приказом директора от 24.01.12г. № 6ПР в редакции, действующей на момент публикации закупочной документации.

**Наименование, характеристики и количество товаров, выполняемых работ, начальная (максимальная) цена договора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели к работам, услугам |
| 1 | Поставка комплектной трансформаторной подстанции киоскового типаКТП ПКВ 400/10/0,4с воздушным вводом НН, с силовым трансформатором на 250кВА. | 1. Трансформаторная подстанция должна выполнять требования ПУЭ-7 издание, ПТЭЭП, соответствовать ГОСТ 7746-2001, ГОСТ 1983-2001, ГОСТ 14695, безопасности по ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 12.2.007.3-75, в том числе пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-85..2.Трансформаторная подстанция должна удовлетворять следующие требования:- КТП ПКВ 400/10/0,4;- проходного типа;- с кабельным вводом на стороне ВН;- предусмотреть конструкции для монтажа воздушных вводов на стороне НН;- количество присоединений на стороне НН должно быть не менее 5 и выполнятся на коммутационных аппаратах РПС;- компоновка РУ-10 кВ, РУ-0,4кВ должна выполняться в соответствии с однолинейной схемой (приложению №3); - полная заводская готовность;- габаритные размеры КТП не должны превышать 3200/2500/3000. - КТП должна отвечать требованиям безопасности для окружающей среды; - конструкция должна способствовать быстрому монтажу и пуску на месте эксплуатации, а также быстрому демонтажу при изменении мест установки; - КТП должна иметь резиновые уплотнения на дверях и на стыковых сборных соединениях;- иметь привлекательный эстетический вид (внешний цвет стен выполнен в белым цветом, крыша и все конструкции на ней должны окрашены быть в синий цвет- колеровку согласовать с заказчиком );- комплектоваться современным силовым трансформатором герметичного исполнения. - ТМГ11-250/10/0,4.;- Срок службы КТП не менее 25 лет.**- К заявке необходимо приложить:****1. Однолинейную схему КТП, с отражением в ней всех маркировок, типов и номиналов используемого оборудования, коммутационных аппаратов.****2. Эскиз КТП, с указанием габаритных размеров.** |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | **924 000** (Девятьсот двадцать четыре тысячи ) рублей **\_\_00\_\_\_**копеек в текущих ценах, включая НДС. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | В цену должны быть включены все расходы, связанные с выполнением работ, транспортировкой оборудования до места поставки, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, включая затраты на приобретение прав интеллектуальной собственности, если таковая потребуется при выполнении работ, а также основная заработная плата, эксплуатация машин и механизмов, стоимость материалов. |
| Место выполнения работы  | МО г. Фрязино ул. Садовая, д.18 |
| Сроки поставки | вторая половина второго квартала 2013 года. |
| Порядок приемки выполненных работ | согласно проекта Договора.  |
| Сроки и условия оплаты | Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему договору в следующем порядке:\_100\_% от стоимости договора, в течение \_пяти\_ календарных дней с момента подписания Сторонами и получения от Подрядчика всех предусмотренных условиями Договора отчетных документов. |
| Срок гарантии качества | 36 мес. со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных Работ.  |
| Обязательное требование к Участникам процедуры закупки по наличию разрешительных документов | Сертификат соответствия ГОСТ РФ на выпускаемую продукцию. |

**Официальный сайт на котором размещена документация о закупке:** на Интернет-сайте Заказчика– [**elektroset**-fr.ru](http://www.elektroset-fr.ru/),

**Дата и время начала подачи предложений: с 9-00 часов** 28.09.2012 г.

**Дата и время окончания подачи предложений:** 26.10.2012 г. 09-00 часов.

**Место, дата открытия доступа** к поданным заявкам на участие в запросе предложений производится после окончания приема заявок.

 **Рассмотрение комиссией предложений производится**: 26.10.2012 г. в 09:00 часов **по адресу:** 141195, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18.

**Преимущества, преференции:** не предоставляются.

**Обеспечения заявки, исполнения договора:** нет

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Беляев**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

### Документация о закупке

(Приложение к Извещению № 17/12 от «28» сентября 2012 г.)

### Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки:

1.Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать Договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6) Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям, установленным Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

-Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией.

**2. Участники закупки должны представить следующие документы:**

 1) одну заявку, оформленную по форме согласно Приложению № 1, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора в соответствии с извещением и однолинейной схемой (Приложение №3);К заявке необходимо приложить:

1. Однолинейную схему КТП, с отражением в ней всех маркировок, типов и номиналов используемого оборудования, коммутационных аппаратов.

2. Эскиз КТП, с указанием габаритных размеров.

 3) проект Договора;

4) гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 2 настоящего Извещения. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц).

1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или копию выписки, заверенной руководителем (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки, заверенную самим индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, Заказчик вправе потребовать представления доверенности на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенной печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

7) В случае, если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, является крупной сделкой, то предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.

 8) бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период *(по желанию)*.

 9) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

- копии актов выполненных работ по аналогичным договорам.

**3.Порядок формирования цены.**

1. Цена на поставляемый Товар, содержащаяся в заявке на участие в открытом запросе предложений должна быть выражена в российских рублях.

Предложение должно содержать текущую цену за поставляемый товар.

В случае, если в цене предложения не будут учтены какие-либо виды услуг, то затраты по выполнению этих услуг по договору будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену на поставляемый Товар должны быть включены все уплачиваемые исполнителем налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, а также все расходы исполнителя, связанные с выполнением договора на предусмотренных договором условиях, и причитающееся ему вознаграждение. В случае, если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

В цену Товара включается стоимость доставки Товара до места приемки, а также все работы по его установке и вводу в эксплуатацию.

Поставщик, в Заявке на участие в открытом запросе предложений указывает составляющие цены Товара.

1. **Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.**

1) Предложение и документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора размещения заказа в соответствии Извещением;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

1. - предмет запроса предложений.

 Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения Все документы, представленные участниками открытого запроса предложений должны быть подписаны руководителями организации, либо уполномоченным лицом и скреплены печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

Заявка, которую представляет Участник, в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена в соответствии с описью.

1. Все документы принимаются по адресу заказчика: 141195, г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18. Время приема документов: начиная с 9 часов 00 минут с 01.10.2012 г. до 09 часов 00 минут (время московское) 26.10.2012 г. Время работы Заказчика с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (время московское).

###  Оценка предложений и выбор победителя.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится 26.10.2012 г. в 10.00 часов (по московскому времени) и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации. В ходе рассмотрения Предложений Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах а) и б) настоящей части, если имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации.

4. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии со следующими критериями:

 1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) соответствие предлагаемого участником закупки товара (работы, услуги) и договорных условий требованиям документации о закупке.

6) квалификация участника процедуры закупки: опыт оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя;

6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений.

7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений выдаются Победителю или его полномочному представителю, либо направляются по почте.

### Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в течение 10 десяти) рабочих дней с момента размещения на сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений.

 2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора размещения заказа указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

1. **Прочие положения**

Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры открытого запроса предложений в любой момент до подписания Договора с Победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений; не рассматривать предложения организаций, имеющих неурегулированные споры (в т.ч. претензии)

Проведение процедуры открытого запроса предложений не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 ГК РФ и не налагает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Приложения:

**№1 заявка на участие в открытом запросе предложений;**

**№2 гарантийное письмо**

**№3** Однолинейная схема проектируемой ТП **(** Приложение №3)

Приложение №1

*На фирменном бланке участника*

**заявка на участие в открытом запросе предложений**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета закупки)

№ закупки **17/12 от «28» сентября 2012 г.** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Кому: МУП «Электросеть» г. Фрязино МО**

 (наименование Заказчика)

**От кого:**

Общие сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о поставщике |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации |  |
| 3. | ИНН/КПП  |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Адрес места нахождения |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Телефон, факс, Е-mail |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, место нахождения,телефон, БИК, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКВЭД, к/с, р/с) |  |
| 10. | Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Ответственное лицо по выполнению договора: должность, фамилия, имя, отчество, телефон |  |
| 12. | Вид системы налогообложения (применение освобождения от НДС) |  |

Изучив опубликованный Вами запрос предложений №17/12, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставку товара, указанного в извещении №17/12 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Требования к качеству, техническим характеристикам, характеристикам безопасности, иные показатели  | Количество | Цена  |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого без НДС |  |
| НДС\_\_\_% |  |
| **Итого с НДС** |  |
| Начальная (максимальная) цена Договора |  |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. |  |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки |  |
| Сроки начала и окончания выполнения работ |  |
| Сроки и условия оплаты |  |
| Срок гарантии качества |  |

Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения закупки) выражает свое согласие поставить товар, выполнить работы указанные в настоящем предложении на сумму
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма выполняемых работ/оказанных услуг) (сумма выполняемых работ/ оказанных услуг прописью)

И гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими

стандартами, наличие сертификата, оформленного в соответствии с российским законодательством.

Мы выражаем согласие в проведении проверочных действий в свой адрес и предоставляем заверенные копии документов в соответствии с документацией о закупке:

а) копии учредительных документов,

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. *Доверенность должна содержать полномочия на подписание котировочной заявки;*

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении ценовых котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

 г) гарантийное письмо по форме (Приложение № 2 )

д), бухгалтерскую отчетность за последний завершенный отчетный период *(по желанию)*.

 е) документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям о Запросе предложений:

- копии актов выполненных работ по аналогичным договорам.

Мы обязуемся подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 10-ти дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

 М.П.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса ценовых котировок

На фирменном бланке

Исх. №, дата

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, имущество не арестовано, а размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцати пяти) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

 В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

Руководитель организации

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

м.п.